

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
родительского  
комитета МДОУ  
«Детский сад № 207»  
Ленинского района  
г. Саратова

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
профсоюзного  
комитета МДОУ  
«Детский сад № 207»  
Ленинского района г.  
Саратова

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №  
207» Ленинского района  
г. Саратова  
Протокол № 4  
от «28» 05 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 207»  
Ленинского района  
г. Саратова

---

Е.П.Щукина  
Приказ № 49  
от «06» 06 2019г.

---

Е.В.Горохова

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»  
Ленинского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МДОУ «Детский сад № 207» Ленинского района г. Саратова (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании.
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты ДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета**

- 2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности;
- 2.3. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- 2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **3. Функции Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательно-воспитательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДОУ;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и принимает инструкции, Положения, регламентирующие организацию образовательно-воспитательного процесса в ДОУ;
- рассматривает и принимает план работы ДОУ на год;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, соблюдения санитарно- гигиенического режима ДОУ, об охране труда, об охране здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

#### **Права и ответственность Педагогического Совета**

##### 4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к организации образовательного процесса в ДОУ.

##### 4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.3. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- качественную реализацию образовательной программы, программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация работы Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава Председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического Совета избирается секретарь сроком на один год.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.6. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДООУ и (или) ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация Педагогического Совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.