

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МДОУ «Детский сад
№ 207» Ленинского района
г. Саратова

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
МДОУ «Детский сад № 207»
Ленинского района
г. Саратова
Протокол № 1
от «29» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский
сад № 207» Ленинского
района
г. Саратова

Е.П.Щукина
Приказ № 23
от «03» 02 2025г.

Положение
о родительском контроле организации питания и качества питания
воспитанников
в МДОУ «Детский сад № 207»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 207» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Учреждение), разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; - Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методические рекомендации от 15.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях";
- Методические рекомендации от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом Учреждения

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в Учреждении, с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем, за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят заведующий хозяйством, медицинская сестра, заместитель заведующего по ВР и по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ежегодно в начале учебного года. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с родительским комитетом Учреждения.

1.6. Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю, за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии.

2.1.2. О проведении контрольных мероприятий члены комиссии уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.

2.1.3. К мероприятиям родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на группах относятся:

- посещение помещений для приема пищи, групповая комната;
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- воспитание культурно-гигиенических правил в соответствии с возрастной группой;
- участие сотрудников группы в организации питания воспитанников;
- соответствие меню требования на день контроля;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей;
- наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
- наличие десятидневного циклического меню требования на стенде у пищеблока;
- санитарное состояние складских помещений;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
- снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции в соответствии с меню;
- наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
- санитарное состояние оборудования;
- наличие / отсутствие проб;
- бракераж готовой продукции на момент проверки;

2.1.5. В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен, и проверка переносится на другой день.

2.1.6 Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- подтвержденный случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии
- конфликтная ситуация.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Учреждения.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю Учреждения по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам и воспитанникам Учреждения,
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.3.6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников происходит по средствам составления Чек – листа (приложение № 1). Представители Комиссии знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3.Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповая)

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить сотруднику ДОУ отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса, в случае объявления карантина;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;

- надеть спецодежду, предоставленную учреждением.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день в соответствии с графиком приема пищи.

3.2.3. Помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График осуществления Родительского контроля принимается на заседании Родительского комитета в начале учебного года и согласовывается с заведующим Учреждения. Периодичность посещений отражается в Графике, но не более одного раза в месяц на объект (группу)

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению заведующим Учреждения и ответственными лицами за питание.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;

- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания; отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением.

ЧЕК-ЛИСТ**проведения проверки организации и качества питания
в МДОУ «Детский сад № 207» Ленинского района г. Саратова**

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____

Участники проведения контроля:

Зав.хозяйством - Кирилова С.В.

Мед.сестра - Рязанова М.В.

Зам.по ВР - Никифорова Н.С.

Представитель родительской общественности _____

№	Критерий оценки	Да/норма	Нет/отклонение
1	ПИЩЕБЛОК и СКЛАД		
1.1	Наличие меню – раскладки на день с указанием веса/объема блюд		
1.2	Соответствие меню – раскладки Основному десятидневному меню		
1.3	Наличие технологических карт		
1.4	Наличие Журнала бракеража готовой пищевой продукции		
1.5	Соблюдение температурного режима выдачи блюд		
1.6	Санитарное состояние пищеблока		
1.7	Наличие моющих и дезинфицирующих средств		
1.8	Состояние технологического оборудования и посуды		
1.9	Наличие и соответствие сопроводительной документации на продукты		
1.10	Наличие журнала температурного режима холодильного оборудования		
1.11	Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов, качество продуктов		
2	ГРУППОВОЕ ПОМЕЩЕНИЕ		
2.1	Создание условий для приема пищи и выполнения санитарно – гигиенических правил		
2.2	Организация приема пищи в соответствии с графиком		
2.3	Сервировка стола, состояние посуды		
2.4	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками группы (сменная одежда, перчатки и т.д)		
2.5	Прием пищи в объеме (полное/частичное) в соотношении всей группы		

Дополнения (замечания) _____

Подписи: _____/_____

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/